

Cargo: Analista Faturamento Sr (SAME)-Hosp. Central de Alta Complexidade de Mato Grosso - Cuiabá MT

Informações sobre a vaga:

Unidade: Hospital Central de Alta Complexidade de Mato Grosso - Cuiabá - MT

Jornada de Trabalho: 44hrs semanais - 220hrs/mês

Tipo de contrato: CLT

Area: SAME - Serviço de Arquivo Médico e Estatística

Sumario:

Responsável por liderar e executar atividades complexas do processo de faturamento da organização, assegurando a conformidade fiscal, a integridade dos dados e a efetividade dos recebimentos. Atua com visão estratégica na análise crítica de processos, propondo melhorias, garantindo o cumprimento de prazos e a conformidade com legislações vigentes.

Garantir a organização, guarda, rastreabilidade e disponibilização dos prontuários médicos e documentos hospitalares, assegurando conformidade legal, agilidade nos processos e suporte às áreas assistenciais e administrativas.

Principais Responsabilidades:

- Realizar e validar o faturamento de serviços e produtos, garantindo a correta emissão de notas fiscais, faturas e boletos.
- Garantir conformidade com regras tributárias e contratuais (ISS, ICMS, retenções, convênios, contratos públicos e privados).
- Acompanhar e revisar processos de glosa, reembolsos e divergências de cobrança (especialmente em saúde).
- Atuar como referência técnica para equipe e áreas parceiras (comercial, contábil, fiscal, jurídico e auditoria).
- Propor melhorias nos fluxos de faturamento, automatização de rotinas e indicadores de eficiência.
- Realizar conciliações e apoiar fechamento contábil com foco em acuracidade dos dados.
- Manter relacionamento com clientes internos e externos para esclarecimentos, ajustes e alinhamento de cobranças.
- Apoiar auditorias internas e externas, fornecendo documentos e análises técnicas.
- Conhecer os riscos dos locais de trabalho, cumprir e fazer cumprir os procedimentos, disposições legais, normas, instruções e políticas de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (Institucional).
- Atuar de forma humanizada na relação com o paciente, familiar e cliente interno, conforme Filosofia Planetree e diretrizes de qualidade e segurança do paciente (Institucional).
- Usar a energia (elétrica, gás natural, entre outros) de forma racional. (Institucional).
- Receber, conferir, organizar e arquivar prontuários físicos e digitais, garantindo integridade e sigilo das informações.
- Registrar entrada, saída e devolução de prontuários, mantendo rastreabilidade e evitando extravios.
- Realizar escaneamento e indexação de documentos no sistema eletrônico, conforme protocolos internos.
- Fornecer prontuários e informações mediante autorização, atendendo solicitações de pacientes, médicos e órgãos reguladores.
- Apoiar na elaboração de relatórios estatísticos e indicadores de produção, conforme exigências do setor e normas do SUS.
- Cumprir normas de segurança da informação e legislação vigente (Lei Geral de Proteção de Dados).

Pré Requisitos:

- Graduação em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Controladoria ou áreas afins.
- Experiência sólida com processos de faturamento, preferencialmente em ambientes complexos (ex.: hospitalar, educacional, industrial).

Desejável:

- Desejável especialização em Gestão Financeira,

Faça sua inscrição:

Inscreva-se até 01/12/2025