

Cargo: Assistente Fiscal - Hospital Central de Alta Complexidade de Mato Grosso - Cuiabá - MT

Com mais de 60 anos de existência, a Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein ainda mantém uma premissa: inovar e crescer, sempre com excelência. Ajudamos a salvar vidas, difundir o conhecimento em educação, prevenção e inovação em saúde. Além da atuação em setores assistenciais, temos oportunidades na área de Inovação, Tecnologia, Pesquisa, Ensino, entre outras. Seguimos oferecendo qualidade, afirmando nosso compromisso com a Responsabilidade Social e com o propósito de levar uma gota de Einstein para cada cidadão. Valorizamos a diversidade e inclusão de todos os talentos e buscamos profissionais que compartilhem deste mesmo propósito!

Informações sobre a vaga:

Unidade: Hospital Central de Alta Complexidade de Mato Grosso - Cuiabá - MT

Jornada de Trabalho: 44hrs semanais/ 220hrs mensais

Sumário:

Responsável pelo recebimento, conferência e organização dos documentos recebidos pela área, bem como, pelos lançamentos das notas fiscais de entradas e saídas no sistema integrado (SAP/ Portal de NFE (GRC)).

Responsabilidades

- Atender a clientes internos no recebimento de Notas Fiscais em Geral; Realizar atendimento telefônico (clientes internos e externos); Receber e conferir os documentos encaminhados à área, observando normas e prazos previstos na legislação vigente, bem como assegurar sua organização para consultas e inputs de dados nos sistemas utilizados pela área;
- Lançar as notas fiscais de entradas (materiais) e, saídas (transferências, doações, consignações, empréstimos, devolução de materiais, etc.) no sistema integrado (SAP/ Portal de NFE (GRC));
- Emitir notas fiscais de entrada de importação e posteriormente realizar os devidos lançamentos no SAP (Transação MIRO) formalizando o registro fiscal; Apoiar a equipe nas rotinas da área, bem como no atendimento a auditorias internas e externas, providenciando as documentações necessárias/ solicitadas;
- Realizar impressão das Notas Fiscais de saída (transferências, doações, consignações, empréstimos, devoluções de materiais, etc..).

Requisitos:

- Ensino Médio completo;

Desejável:

- Graduação em andamento;
- Conhecimento Pacote Office;
- Conhecimento do Sistema SAP.