

Cargo: Auxiliar Almoxarifado II - Hospital Central de Alta Complexidade de Mato Grosso - Cuiabá - MT

Com mais de 60 anos de existência, a Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein ainda mantém uma premissa: inovar e crescer, sempre com excelência. Ajudamos a salvar vidas, difundir o conhecimento em educação, prevenção e inovação em saúde. Além da atuação em setores assistenciais, temos oportunidades na área de Inovação, Tecnologia, Pesquisa, Ensino, entre outras. Seguimos oferecendo qualidade, afirmando nosso compromisso com a Responsabilidade Social e com o propósito de levar uma gota de Einstein para cada cidadão. Valorizamos a diversidade e inclusão de todos os talentos e buscamos profissionais que compartilhem deste mesmo propósito!

Informações sobre a vaga

Unidade: Hospital Central de Alta Complexidade de Mato Grosso - Cuiabá - MT

Jornada de Trabalho: 44hrs semanais - 220hrs/mês

Tipo de contrato: CLT

Sumário

Executar as atividades referentes a recebimento, controle de estoque e distribuição de medicamentos, materiais médicohospitais e produtos diversos aos setores do Hospital.

Responsabilidades

- Efetuar recebimento de medicamentos e materiais de estoque e fora de estoque, imobilizados, consignados, conforme Pedido de Compra emitido pelos setores de Planejamento e Compras, verificando as especificações de cada produto.
- Efetuar recebimento e conferência de materiais e medicamentos provenientes de transferências internas entre depósitos.
- Efetuar devolução de itens que estejam em desacordo com o Pedido de Compra ou especificações físicas do item.
- Emitir notas fiscais de devolução de compra, simples remessa, demonstração, comodato, empréstimo, venda de imobilizado e doação.
- Emitir etiquetas de identificação com código de barras para os medicamentos e materiais de estoque recebidos e coordenar as atividades de etiquetagem dos mesmos.
- Estocar os materiais e medicamentos recebidos, em seus devidos locais, observando os critérios de validade e boas normas de estocagem.
- Efetuar atendimento de solicitações de medicamentos, medicamentos controlados, vacinas e materiais, emitidas pelos setores solicitantes, conforme cronograma de atendimento ou de urgência.
- Verificar diariamente o estoque de materiais e soros, solicitando reposição dos itens necessários ao Depósito Francisco Morato, através de solicitação feita no sistema.
- Revisar mensalmente as validades dos materiais e medicamentos na Farmácia e nos equipamentos Pyxis e, caso haja itens vencidos, registrar e encaminhar ao líder/farmacêutico, para efetuar quebras/vencimento.
- Registrar os itens em estoque violados, danificados ou quebrados, com a ciência da chefia e descartar em recipiente adequado.
- Efetuar leitura e registro em planilha da temperatura dos refrigeradores, freezer e câmara fria, duas vezes ao dia.
- Efetuar diariamente, nos plantões diurno e noturno a contagem do caixa da farmácia e de itens de estoque curva A e outros previamente determinados pela chefia.
- Elaborar mensalmente, gráficos de produtividade.
- Enviar para esterilização em empresa terceirizada, materiais de estoque específicos, conforme nota fiscal emitida pelo setor de Planejamento.
- Efetuar contagem semanal de medicamentos controlados.
- Efetuar contagem semanal de materiais e medicamentos curva A e B, conforme planilha de contagem individual de cada funcionário.
- Efetuar compra de medicamentos e materiais não padronizados, conforme solicitação do farmacêutico de plantão e encaminhar as notas fiscais recebidas para o setor de Planejamento, protocolar e encaminhar os itens ao setor solicitante, enviando email de retorno, para ciência de todos.
- Repor diariamente os equipamentos Pyxis, com os medicamentos e materiais necessários, conforme rotina.

- Monitorar os itens zerados e críticos dos Pyxis, fazendo reposição quando necessário.
- Receber, encaminhar e acompanhar a resolução de problemas relacionados à qualidade dos itens padronizados no Hospital, entrando em contato com os fornecedores.
- Controlar, juntamente com o setor de Planejamento, os empréstimos concedidos ou solicitados pelo Hospital.
- Participar do inventário da Farmácia.
- Atuar de forma humanizada na relação com o paciente, familiar e cliente interno, conforme Filosofia Planetree e diretrizes de qualidade e segurança do paciente.
- Conhecer os riscos dos locais de trabalho, cumprir e fazer cumprir os procedimentos, disposições legais, normas, instruções e políticas de Saúde, Segurança e Meio Ambiente.
- Usar a energia (elétrica, gás natural, entre outros) de forma racional.

Requisitos

- Ensino Médio completo.

Requisitos Desejáveis

- Escrituração Fiscal,
- Estoque;
- Conhecimentos em informática;

Prazo de Inscrições

Inscrições até **31/08/2025**