

Cargo: Coordenador Facilities - Hospital Central de Alta Complexidade de Mato Grosso - Cuiabá - MT

Com mais de 60 anos de existência, a Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein ainda mantém uma premissa: inovar e crescer, sempre com excelência. Ajudamos a salvar vidas, difundir o conhecimento em educação, prevenção e inovação em saúde. Além da atuação em setores assistenciais, temos oportunidades na área de Inovação, Tecnologia, Pesquisa, Ensino, entre outras. Seguimos oferecendo qualidade, afirmando nosso compromisso com a Responsabilidade Social e com o propósito de levar uma gota de Einstein para cada cidadão. Valorizamos a diversidade e inclusão de todos os talentos e buscamos profissionais que compartilhem deste mesmo propósito!

Unidade: Hospital Central de Alta Complexidade de Mato Grosso - Cuiabá - MT

Jornada de Trabalho: 44hrs semanais - 220hrs/mês

Sumário

Responsável pelo controle e planejamento das atividades inerentes à área de Facilities, orientando à equipe no desenvolvimento dos trabalhos, acompanhando os indicadores de desempenho da sua área assegurando a aplicação dos programas e políticas de serviços. Estabelecer um ambiente de trabalho seguro, buscando sempre o aprimoramento, qualidade, eficiência, eficácia dos serviços e melhoria dos resultados financeiros.

Responsabilidades

- Coordenar a área de Facilities alinhada ao planejamento estratégico da SBIBHAE;
- Coordenar os serviços de Estacionamento, Higiene Predial, Rouparia, Uniformes, expansões e logística (Frotas, Coleta de Material Biológico, Transporte de Pessoas e Cargas e Serviços de Malote) através da equipe própria e ou terceiros, procurando oferecer condições ideais de operação e funcionalidade das instalações e ambiente de trabalho;
- Coordenar as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais;
- Definir estratégia de contratação e negociação de contratos junto aos fornecedores, os quais deverão conter informações técnicas pertinentes a área e que atendam às necessidades da Instituição;
- Definir estratégias, buscar alternativas e soluções integradas para os problemas pertinentes a área, mediante a análise crítica de seus indicadores, bem como orçar, analisar e recomendar propostas comerciais de produtos e serviços que contribuam para redução dos custos e otimização dos recursos;
- Gerenciar projetos, prazos, riscos, entregas, metas, ganhos de produtividade, SLA e KPI;
- Selecionar e contratar empresas terceiras conforme as necessidades, levando em consideração a relação custo/benefício;
- Implantar procedimentos e políticas de administração e utilização dos serviços;
- Garantir o atendimento de excelência aos clientes internos e externos, por meio do acompanhamento dos serviços prestados;
- Garantir o cumprimento das metas BSC;
- Garantir cumprimento dos projetos de CAPEX da área;
- Realizar a gestão dos profissionais com foco no desenvolvimento, através de acompanhamento, coaching e feedbacks, promovendo os treinamentos necessários e os trabalhos de team building para garantir os resultados da instituição em todas as dimensões e garantindo resultados positivos no clima organizacional;

Requisitos

- Formação superior completa em Hotelaria, Administração ou Administração hospitalar;
- Desejável Pós Graduação;
- Conhecimento em áreas funcionais, técnica e visão integrada da Administração, custo e finanças.
- Inglês.

Prazo de inscrições:

Inscriva-se até 31/08/2025.