

Cargo: Coordenador Atendimento - Hospital Central de Alta Complexidade de Mato Grosso - Cuiabá/MT

Com 70 anos de existência, o Einstein Hospital Israelita ainda mantém uma premissa: inovar e crescer, sempre com excelência. Ajudamos a salvar vidas, difundir o conhecimento em educação, prevenção e inovação em saúde. Além da atuação em setores assistenciais, temos oportunidades na área de Inovação, Tecnologia, Pesquisa, Ensino, entre outras. Seguimos oferecendo qualidade, afirmando nosso compromisso com a Responsabilidade Social e com o propósito de levar uma gota de Einstein para cada cidadão. Valorizamos a diversidade e inclusão de todos os talentos e buscamos profissionais que compartilhem deste mesmo propósito!

Informações sobre a Vaga:

Unidade: Hospital Central de Alta Complexidade de Mato Grosso - Cuiabá/MT

Jornada de trabalho: 220hrs/mês - 44hrs Semanais.

Tipo de Contrato: CLT

Sumário

Coordenar atividades das recepções dos Consultórios, Central de Exames, Central de Laudos da Medicina Diagnóstica (digitação, liberação, manuseio e entrega de exames) bem como das recepções dos setores de exames Hospital Central. Garantir o atingimento de metas e resultados. Definir e implementar novos processos e fluxos sempre que necessário, bem como acompanhar operacionalização. Elaborar e acompanhar e indicadores, métricas, nível de satisfação dos clientes, realizando planos de ações.

Responsabilidades

- Planejar e administrar o fluxo de pacientes para a realização de exames e liberação de laudos dentro do prazo previsto garantindo o nível de serviço determinado;
- Atender clientes, verificando causas de eventuais insatisfações, indicando procedimentos, e propondo soluções;
- Coordenar equipes de trabalho, verificando nível de atendimento prestado, orientando e monitorando as ações;
- Desenvolver parâmetros para análise e indicadores de satisfação e produtividade, visando acompanhamento periódico da gerência;
- Analisar e rever processos de trabalho, verificando fluxos e buscando alternativas para maximizar resultados;
- Monitorar e gerir processo para a busca contínua da qualidade, observando procedimentos estabelecidos e verificando atendimento às normas internas;
- Promover a integração das recepções e laudos, garantindo um modelo único de atendimento;
- Realizar benchmarking, verificando nos demais serviços de diagnóstico e empresas do ramo de saúde critérios de operacionalização, atendimento e excelência da gestão.
- Interagir com médicos dos serviços em relação de mão dupla: Recepções prestam serviços para as áreas de exames e laudos são clientes.
- Acompanhar subordinados, efetuando orientação (coaching) com relação ao aprimoramento de seus papéis de atuação.
- Atuar de forma humanizada na relação com o paciente, familiar e cliente interno, conforme Filosofia Planetree e diretrizes de qualidade e segurança do paciente.

Requisitos

- Graduação completa em Administração, Administração Hospitalar, Gestão em Processos Gerenciais ou áreas correlatas.
- Pós-graduação ou especialização em áreas relacionadas à gestão, saúde ou atendimento.

Desejável

- Experiência na área da saúde /diagnóstico e gerenciamento de equipes e análise de processos.

Prazo de Inscrições:

Inscreva-se até 07/11/2025