

Cargo: Supervisor Facilities - Hospital Central de Alta Complexidade de Mato Grosso - Cuiabá - MT

Com mais de 60 anos de existência, a Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein ainda mantém uma premissa: inovar e crescer, sempre com excelência. Ajudamos a salvar vidas, difundir o conhecimento em educação, prevenção e inovação em saúde. Além da atuação em setores assistenciais, temos oportunidades na área de Inovação, Tecnologia, Pesquisa, Ensino, entre outras. Seguimos oferecendo qualidade, afirmando nosso compromisso com a Responsabilidade Social e com o propósito de levar uma gota de Einstein para cada cidadão. Valorizamos a diversidade e inclusão de todos os talentos e buscamos profissionais que compartilhem deste mesmo propósito!

Unidade: Hospital Central de Alta Complexidade de Mato Grosso - Cuiabá - MT

Jornada de Trabalho: 44hrs semanais - 220hrs/mês

Sumário

Supervisionar as atividades relacionadas aos serviços de Ambientação, Higiene Predial, Rouparia, Uniformes, Frotas, Coleta de Material Biológico, Transporte de Pessoas e Cargas, Salão de Beleza, Lanchonete de Colaboradores, Vending Machine, Gestão das Salas de reuniões e Serviços de Malote, garantindo que as instalações, espaços e operações estejam em conformidade com normas, padrões de segurança, e excelência nos serviços prestados, bem como a satisfação e segurança de funcionários e clientes internos e externos.

Responsabilidades

- Elaborar contratos junto aos fornecedores, os quais deverão conter informações técnicas pertinentes a área e que atendam às necessidades da Instituição;
- Acompanhar o atendimento às cláusulas dos contratos, verificando as atividades desenvolvidas e indicando as não conformidades em sua execução, solicitando as correções necessárias, garantindo a qualidade e o padrão dos serviços prestados;
- Responder as queixas e sugestões dos clientes, após análise do processo e definição de medidas preventivas, visando a melhoria contínua dos serviços prestados, bem como acompanhar os indicadores do SAC;
- Manter-se atualizado sobre normas, recomendações e legislações vigentes, pertinentes aos serviços sob sua responsabilidade, bem como de novos equipamentos e estratégias administrativas, participando de Congressos e Feiras;
- Supervisionar as equipes de trabalho das áreas sob sua responsabilidade, visando o atendimento de excelência aos clientes internos e externos, por meio do acompanhamento dos serviços prestados, orientando e monitorando as ações de melhoria estabelecidas;
- Manter interface com gestores das áreas atendidas pelos serviços prestados, identificando suas necessidades, endereçando e acompanhando as ações estabelecidas, bem como posicionar lhes regularmente sobre o andamento das mesmas;
- Acompanhar o desempenho dos colaboradores, mediante a realização da avaliação de competências, identificando os pontos fortes e as oportunidades de melhoria estabelecendo o plano de desenvolvimento individual;
- Gerenciar as empresas contratadas para a execução dos serviços de facilities e aferir os respectivos SLA's;
- Interagir com a área de suprimentos na prospecção de novos fornecedores;
- Apoiar a coordenação no plano de treinamento da equipe;
- Fechamento do ponto da equipe;
- Elaborar relatórios gerenciais;
- Apoiar a coordenação nos eventos / reuniões de integração das equipes.;

Requisitos

- Superior em Hotelaria, Administração ou Administração hospitalar.
- informática (Microsoft Office)

Desejável:

- Experiência com gestão de pessoas e processos de hotelaria ou serviços

Prazo de inscrições:

Inscreva-se até 28/09/2025.